**OSMANİYE**

**2024**

**T.C.**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**KOZAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

. **2024-2028 STRATEJİK PLANI** 8 ST2024-RATEJİK PLANI

*2024*



“Benim manevi mirasım bilim ve akıldır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde aklın ve bilimin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar. Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus kişisinin kafasına koyacağız. Bilim ve fen için kayıt ve şart yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: Adana** | | | **İLÇE: Kozan** | | |
| **Adres** | Tufanpaşa Mahallesi Saimbeyli Cad. No: 80 Kozan / ADANA | | **Coğrafi Konum** | <https://l24.im/cPpYHwO> | |
| **Telefon Numarası** | 0 322 515 8338 | | **Faks Numarası** | …. | |
| **e-Posta Adresi** | **750654@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | http://kozananadolulisesi.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | **750654** | | **Öğretim Şekli** | Tam Gün | |
| **Okulun Isınma Şekli** | Merkezi Isıtma (VRF Klimalı Sistem) | | **Derslik Sayısı** | 24 | |
| **Şube Sayısı** | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | 228 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 15 |
| **Kız** | 361 | **Erkek** | 30 |
| **Toplam** | 589 | **Toplam** | 45 |

# SUNUŞ



Biz: “Milli Eğitimin amaçlarına uygun, sosyal, kendine güvenen, temel beceri ve alışkanlıkları kazanmış; kendisine, ailesine, ülkesine yararlı, teknolojik araçları her türlü ortamlarda kullanabilen, gelişme, değişme ve ilerlemeye açık, Atatürk İlkelerini rehber edinmiş üretken bireyler yetiştirmeyi amaçlayan, sürekli kendini aşmaya çalışan bir eğitim kurumuyuz.”

Bu nedenle Stratejik Planlama ve Yönetimin önemini kavradığımızı, 21.yüzyılın Türkiye’sinin gençlerinin de ancak planlı bir ekip çalışması ile mümkün olabileceğini düşünen ve bu yolda her türlü fedakârlığa hazır bir ekibe sahip olmayı, öğrencilerim ve kendim adına şans kabul ediyorum.

Günü kurtarma politikalarıyla bırakın bir okulu, bir ev dahi yönetilemez. Hedeflerimiz imkânlar dâhilinde. Planlarımızı adım adım gerçekleştirdikçe daha büyük düşünerek, daha büyük planlarla hizmetimizi aksatmadan yürüteceğiz.

Hava KİRİŞÇİ

**Okul Müdürü**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 19](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 21](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 22](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 26](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 26](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 27](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 30](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 40](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 42](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 43](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 48](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 50](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 51](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 53](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 53](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 53](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 53](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 54](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 64](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 65](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 15

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 16

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 20

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 22

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 23

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 28

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 29

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 29

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi* 30

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 30

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı* 30

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 30

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 30

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 31

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 31

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 32

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 32

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 35

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 38

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 39

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 39

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 39

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 40

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 41

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 42

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 43

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 44

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 44

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 45

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 45

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 46

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 47

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 48

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 48

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 48

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 49

*Tablo 41: GZFT Listesi* 51

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 52

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 55

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 27

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | Unvanı |
| Hava KİRİŞÇİ | Okul Müdürü | Muhammet AKILLIOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Gevher Betül KELEŞ | Müdür Yardımcısı | Kübra TOPAL | Öğretmen |
| Sümeyra ABLAK | Öğretmen | Hasan ÖZCANLI | Öğretmen |
| Yusuf TOPÇU | Okul Aile Birliği Başkanı | Ersoy SAĞNIÇ | Öğretmen |
| Aslıhan KARAÖMERLİOĞLU | Yönetim Kurulu Üyesi | Şirin BERBER | Gönüllü Veli |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 11Strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Kozan, Adana ilinin bir ilçesidir. Adana ovasının Yukarı Ova denilen kısmında düz arazinin tepelik bölgeye geçtiği kesimde kurulmuş olup, il merkezine uzaklığı 69 km’ dir. İlçe kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; doğuda Osmaniye, Kadirli; güneyde Ceyhan, İmamoğlu; Batıda Aladağ ilçeleriyle çevrilmiştir. İlçenin yüzölçümü 1690 km kare’dir.

Okulumuz 1961 yılından itibaren eğitim öğretime açılmış olup; Kozan’ın ilk lisesidir. Okulumuz, 2014-2015 eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi olmuştur. Ayrıca okulumuz başvurmuş olduğu beyaz bayrak projesinde yapılan denetlemeler sonucunda inanmış kadrosuyla 2012-2013 ve 2015-2016 Öğretim yıllarında Valilik tarafından “ BEYAZ BAYRAK ”la ödüllendirilmiştir. Katılanılan hemen hemen her faaliyetten başarılarla dönen öğrencilerimiz sayesinde okulumuz kupa müzesi sayısız plaket ve kupalarla doludur.

Okulumuz öğrencileri gerek Sosyal Kültürel gerek Sportif alanda okulumuzu başarıyla temsil etmişlerdir bu bağlamda gerek ilçe birincilikleri gerek il birincilikleri olsun okulumuzun armasını gururla taşıyan öğrencilerimizden bölge birinciliği, il dereceleri mevcuttur. İl Merkezinden uzakta olan okulumuz tüm olumsuzlukları yenme ve gelecek nesillerin daha iyi bir geleceğe sahip olması adına hiçbir fedakarlıktan kaçınmayarak Adana’mızda ki tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri titizlikle takip ederek gerekli katılımları sağlamaktadır. Bunların bir örneği olarak ta 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenlenen Boks Bölge müsabakasında okulumuz bölge birinciliğini elde etmiştir. Son olarak 2018-2019 eğitim öğretim yılında karate de bölge 3. lüğü ve masa tenisi turnuvasında kızlar da ilçe birinciliği dereceleri alınmıştır.

Okulumuz, eğitim öğretime devam ettiği süre içinde pek çok alanda memur, amir, üst düzey yönetici yetiştirmiş, ilçe dışında da Kozan’ı her zaman en iyi şekilde temsil etmiştir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. 8 performans göstergesi, 4 eylem planı oluşturulmuş olup devamsızlık yapan öğrencilere yönelik tespit ve görüşmelerin plan çerçevesinde gerçekleştiği görülmüştür. Ancak bir eğitim ve öğretimde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranımızın hedeflenen yüzdelik dilime indirgenemediği aksine devamsızlık oranlarında artış yaşandığı tespit edilmiştir.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Amacını gerçekleştirmeye yönelik 3 performans göstergesi, 3 eylem ifadesi planlanmış olup 2020-2021 eğitim öğretim yılı covıd sürecinin yaşanması, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6 şubat deprem süreci stratejik planlamayı olumsuz yönde etkilemiş ve istenilen performans göstergelerine ulaşılamamıştır.

## Stratejik Amaç 3:

## Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Hedefini gerçekleştirmek için 4 eylem ifadesi, 3 performans göstergesi belirlenmiş olup 208-2019 eğitim öğretim yılında okul yeni binasını taşınması, 9. Sınıflara okul kapasitesinden fazla öğrenci alınması eğitim ve öğretimin aksamına yol açmıştır. Bu olumsuzluk tüm tema başlıklarında istenilen hedefe ulaşmasında olumsuz bir etki yaratmıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst PolitikaBelgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3,Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660 Sayılı Amaç, Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program(2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı,Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| Uluslar arası Göç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol, oryantiring, softbol vb. turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kozan Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Sağlık Ocağı / Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kozan Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kozan Anadolu Lisesi durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 45 öğrenci, 40 veli, 12 öğretmen olmak üzere toplam 97 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 44 | 97,8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterinc eyararlanabiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 43 | 95,6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44 | 97,8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 43 | 95,6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitliyöntemlerr kullanmaktadır. | 42 | 93,3 |
| 8 | Derslerde konuya gore uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 40 | 88,9 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 40 | 88,9 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 32 | 71,1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 36 | 80 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 80 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 üzerinde olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul idaresi, öğretmenlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak kendi binamızda olmamız, binaya bağlı konuların eksikliği/yetersizliği, sosyal-kültürel/sportif faaliyetlerin azlığı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurula rçalışanlara zamanında iletilir. | 12 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adilolma, tarafsızlık ve objektiflikesastır. | 12 | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesiolarak görürüm. | 12 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 12 | 100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımasahiptir. | 10 | 83,7 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyalve kültürelfaaliyetler düzenlenir. | 12 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 12 | 100 |
| 9 | Okulumuzdayerelde ve toplum üzerindeolumlu etkibırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 12 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 12 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 12 | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsi sedilmiş yerler yeterlidir. | 8 | 66,7 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 12 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 99 dolaylarında olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok ekip ruhu, kurum içi iletişim, yeniliğe açık olma, kendi görüşlerine değer verilmesi …gibifaaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak misafir olduğumuz okul nedeniyle okulun fiziksel anlamda geliştirilmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 100 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 39 | 97,5 |
| 4 | Okula ilettiğim istekve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 39 | 97,5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 100 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlikönlemleri alınmaktadır. | 39 | 97,5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 40 | 100 |
| 8 | E-OkulVeliBilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 39 | 97,5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 39 | 97,5 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 38 | 95 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 39 | 97,5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 35 | 87,5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38 | 95 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmen-öğrenci ilişkilerinden, öğretmenlerin donanımlı olmasından, idarenin yaklaşımından vb. memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak başka okul bünyesinde olduğumuz için binanın fiziksel anlamda yetersiz olmasını, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 9/A | 26 | 12 | 38 |
| 9/B | 24 | 10 | 34 |
| 9/C | 24 | 10 | 34 |
| 9/D | 22 | 12 | 34 |
| 9/E | 15 | 18 | 33 |
| 9/F | 15 | 18 | 33 |
| 9/G | 18 | 15 | 33 |
| 10/A | 12 | 8 | 20 |
| 10/B | 15 | 7 | 22 |
| 10/C | 21 | 9 | 30 |
| 10/D | 19 | 10 | 29 |
| 11/A | 21 | 13 | 34 |
| 11/B | 21 | 11 | 32 |
| 11/C | 23 | 10 | 33 |
| 11/D | 9 | 2 | 11 |
| 12/A | 13 | 20 | 33 |
| 12/B | 19 | 9 | 28 |
| 12/C | 15 | 9 | 24 |
| 12/D | 13 | 14 | 27 |
| 12/E | 16 | 11 | 27 |
| TOPLAM | 361 | 228 | 589 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 9/G | 1 | 0 | 1 |
| 10/B | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | 3 | 0 | 3 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 9/C | 1 | 0 | 1 |
| 9/E | 0 | 1 | 1 |
| 10/B | 1 | 0 | 1 |
| 11/A | 0 | 1 | 1 |
| 11/B | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 2 | 3 | 5 |

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 0 | 3 | 2 | 5 |

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Önlisans | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lisans | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TEKNOFEST | Öğrencilerimiz başvuru yapmıştır. ( 2024) |
| Satranç Yarışması | Okul bazında her ay öğrencilerle turnuva yapılmıştır ve kazanan öğrencilere madalyaları takdim edilmiştir. (2024) |

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 9.SINIF | **15** | **6** | **2** | **10** |
| 10.SINIF | **9** | **10** | **1** | **28** |
| 11.SINIF | **3** | **5** | **1** | **10** |
| 12.SINIF | **20** | **10** | **2** | **16** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmenleri | 5 | 4 | 9 | 27 | 14 | 41 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personeller | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 8 | 5 | 13 | 27 | 18 | 45 |

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı itibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10 ve Üzeri | 1 | 25 |

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-4 Yıl | Matematik (Sözleşmeli) | Cennet MUTLU |  | 1 | 1 |
| 1-4 Yıl | Arapça (Sözleşmeli) | Hadise Betül Tuncay DERİN |  | 1 | 1 |
| 1-4 Yıl | Arapça (Sözleşmeli) | Hilal DEMİRKİLİT |  | 1 | 1 |
| 1-4 Yıl | Rehberlik (Sözleşmeli) | Kübra TOPAL |  | 1 | 1 |
| 1-4 Yıl | Matematik (Sözleşmeli) |  | Murat ŞAHİN | 1 | 1 |
| 1-4 Yıl | Matematik (Sözleşmeli) |  | Serdar UÇUK | 1 | 1 |
| 1-4 Yıl | Türk Dili Ve Edebiyatı | Seçilya GÖK |  | 3 | 3 |
| 1-4 Yıl | Müzik |  | Yiğit YİĞİT | 4 | 4 |
| 5-6 Yıl | Matematik |  | Ali DAGİSTAN | 5 | 5 |
| 5-6 Yıl | İngilizce |  | Argun DURSUN | 6 | 6 |
| 5-6 Yıl | Tarih | Sümeyra ABLAK |  | 5 | 5 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik |  | Emrah TİLİM | 10 | 10 |
| 7-10 Yıl | Fizik |  | Hasan ÖZCANLI | 9 | 9 |
| 7-10 Yıl | Matematik |  | Mahmut YILMAZ | 10 | 10 |
| 7-10 Yıl | DKAB |  | Metin DÜZGÜN | 10 | 10 |
| 7-10 Yıl | DKAB |  | Muhterem ŞENGÜL | 10 | 10 |
| 7-10 Yıl | DKAB | Nilgün AYDOĞAN |  | 9 | 9 |
| 7-10 Yıl | Matematik |  | Suat CEYLAN | 9 | 9 |
| 7-10 Yıl | Türk Dili ve Edebiyatı | Yıldız ÖZDOĞAN |  | 7 | 7 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı | Alev GÜNEL |  | 11 | 11 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Beden Eğitimi |  | Fazlı TÜMER | 12 | 12 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Matematik | Halise ÖZDOĞAN |  | 12 | 12 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | İngilizce |  | Mehmet Ali CIRMAN | 11 | 11 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | İngilizce | Şule OKUDUCU |  | 13 | 13 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı |  | Bülent TOPUZ | 29 | 29 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı |  | Erdal ÖZGÜNER | 25 | 25 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | DKAB |  | Ergün AĞCA | 26 | 26 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Coğrafya |  | Ersoy SAĞNIÇ | 29 | 29 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Kimya/Kimya Tek. | Eylem Özgür YALÇIN |  | 25 | 25 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Coğrafya |  | Fatih İNCE | 28 | 28 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Felsefe |  | Ferhat EROĞLU | 31 | 31 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Fizik |  | Galip GÜL | 33 | 33 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Biyoloji |  | Gökhan ERDOĞAN | 22 | 22 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı | Gülbin DOĞAN |  | 24 | 24 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Biyoloji | Hatice ÖLMEZ |  | 29 | 29 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Tarih |  | Hüseyin Rahmi ZONTURLU | 26 | 26 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Tarih | Meryem ÖZCAN |  | 35 | 35 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı | Mesude METİK |  | 34 | 34 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | İngilizce |  | Murat KARAYAKA | 18 | 18 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı |  | Murat ÖLMEZ | 29 | 29 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Tarih |  | Musa KÜPELİ | 27 | 27 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | İngilizce |  | Mustafa BOZKURT | 16 | 16 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Görsel Sanatlar |  | Mustafa DÖNER | 25 | 25 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Beden Eğitimi |  | Oğuz ÇEKMEN | 25 | 25 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Tarih |  | Orhan AY | 24 | 24 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Coğrafya |  | Ömer AKDUMAN | 17 | 17 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı |  | Savaş EKER | 28 | 28 |
| 10 Yıl Ve Üzeri | Kimya/Kimya Tek. |  | Tuncay SAKALLI | 28 | 28 |

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı/ Görevi | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Sayısı | | | |  |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | Toplam |
| Hava KİRİŞÇİ | Müdür/ Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 2 | 4 | 1 | 7 |
| Gevher Betül KELEŞ | Müdür Yardımcısı/ Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 1 | 10 | 3 | 14 |
| Muhammet AKILLIOĞLU | Müdür Yardımcısı/ Rehberlik | 18 | 5 | 6 | 2 | 31 |
| Alev GÜNEL | Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 4 | 5 | 2 | 11 |
| Ali DAGİSTAN | Matematik | 2 | 4 | 7 | 4 | 17 |
| Argun DURSUN | İngilizce | 6 | 8 | 8 | 2 | 24 |
| Bülent TOPUZ | Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 8 | 3 | 2 | 13 |
| Cennet MUTLU | Matematik | 0 | 1 | 11 | 2 | 14 |
| Emrah TİLİM | Rehberlik | 2 | 11 | 8 | 4 | 25 |
| Erdal ÖZGÜNER | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 5 | 4 | 6 | 16 |
| Ergün AĞCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Ersoy SAĞNIÇ | Coğrafya | 0 | 8 | 5 | 6 | 19 |
| Eylem Özgür YALÇIN | Kimya/ Kimya Teknolojisi | 2 | 9 | 10 | 7 | 28 |
| Fatih İNCE | Coğrafya | 0 | 7 | 5 | 2 | 14 |
| Fazlı TÜMER | Beden Eğitimi | 1 | 8 | 9 | 2 | 20 |
| Ferhat EROĞLU | Felsefe | 29 | 43 | 14 | 2 | 88 |
| Galip GÜL | Fizik | 2 | 7 | 3 | 2 | 14 |
| Gökhan ERDOĞAN | Biyoloji | 2 | 8 | 8 | 4 | 22 |
| Gülbin DOĞAN | Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 8 | 9 | 2 | 19 |
| Hadise Betül Tuncay DERİN | Arapça | 0 | 0 | 13 | 4 | 17 |
| Halise ÖZDOĞAN | Matematik | 1 | 5 | 10 | 6 | 22 |
| Hasan ÖZCANLI | Fizik | 2 | 4 | 5 | 2 | 13 |
| Hatice ÖLMEZ | Biyoloji | 2 | 9 | 6 | 4 | 21 |
| Hilal DEMİRKİLİT | Arapça | 0 | 0 | 16 | 8 | 24 |
| Hüseyin Rahmi ZONTURLU | Tarih | 0 | 5 | 6 | 0 | 11 |
| Kübra TOPAL | Rehberlik | 0 | 0 | 13 | 6 | 19 |
| Mahmut YILMAZ | Matematik | 2 | 7 | 5 | 2 | 16 |
| Mehmet Ali CIRMAN | İngilizce | 2 | 4 | 11 | 4 | 21 |
| Meryem ÖZCAN | Tarih | 1 | 4 | 4 | 4 | 13 |
| Mesude METİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 5 | 5 | 2 | 13 |
| Metin DÜZGÜN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 5 | 5 | 4 | 14 |
| Muhterem ŞENGÜL | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 9 | 6 | 4 | 20 |
| Murat KARAYAKA | İngilizce | 4 | 5 | 5 | 6 | 20 |
| Murat ÖLMEZ | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 11 | 8 | 2 | 22 |
| Murat ŞAHİN | Matematik | 0 | 0 | 12 | 3 | 15 |
| Musa KÜPELİ | Tarih | 0 | 5 | 3 | 2 | 10 |
| Mustafa BOZKURT | İngilizce | 0 | 5 | 5 | 1 | 11 |
| Mustafa DÖNER | Görsel Sanatlar | 0 | 9 | 13 | 2 | 24 |
| Nilgün AYDOĞAN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 6 | 5 | 4 | 15 |
| Oğuz ÇEKMEN | Beden Eğitimi | 0 | 3 | 7 | 4 | 14 |
| Orhan AY | Tarih | 1 | 6 | 4 | 4 | 15 |
| Ömer AKDUMAN | Coğrafya | 1 | 8 | 5 | 2 | 16 |
| Savaş EKER | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 6 | 5 | 4 | 16 |
| Seçilya GÖK | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 11 | 4 | 2 | 18 |
| Serdar UÇUK | Matematik | 0 | 0 | 10 | 4 | 14 |
| Suat CEYLAN | Matematik | 3 | 5 | 5 | 2 | 15 |
| Sümeyra ABLAK | Tarih | 0 | 8 | 5 | 2 | 15 |
| Şule OKUDUCU | İngilizce | 0 | 5 | 6 | 3 | 14 |
| Tuncay SAKALLI | Kimya/ Kimya Teknolojisi | 1 | 6 | 7 | 2 | 16 |
| Yıldız ÖZDOĞAN | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 6 | 12 | 4 | 23 |
| Yiğit YİĞİT | Müzik | 5 | 4 | 4 | 2 | 15 |

*Tablo 23: Okul / Kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branşlar | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 9 | 9 | 0 | 9 |
| Matematik | 7 | 7 | 0 | 7 |
| İngilizce | 5 | 5 | 0 | 5 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Coğrafya | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Kimya | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Beden Eğitimi | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Felsefe | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Fizik | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Biyoloji | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Arapça | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Tarih | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Müzik | 1 | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 24: Okul/ Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul / Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul / Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 6 | 6 | 6 | 1 | 7 | 10 |

*Tablo 25: Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/ Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/ Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı/ Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | **İsmet Buminhan GARGIN** | 1 |  | Lise | 8 | 1 |
| 2 | Zübeyde TETİK |  | 1 | Lisans | 6 | 1 |

*Tablo 27: Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/ PaylaşımToplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 1300 | 43 | 62 | 20 | 110 | 20 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç- Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 28 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 12 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 0 |
| Yazıcı | 9 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 | 0 |

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | Var |  | 24 | Yok |  |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kantin | Var |  | 1 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Kodlama Atölyesi |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Müzik Sınıfı |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Basketbol Sahası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Revir |  | Yok | 0 | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2024 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 40.000,00 | 35.000,00 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları, Büro Makineleri Harcamaları | 30.000,00 | 20.000,00 |
| Telefon | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Kırtasiye | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Diğer | 0 | 0 |
| TOPLAM | 136.000,00 | 121.000,00 |

*Tablo 31: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| Okul Aile Birliği | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/ Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 250 | 305 | 360 | 415 | 470 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 750 | 500 | 750 | 500 | 500 | 400 |
| TOPLAM | 1250 | | 1250 | | 900 | |

***Not:*** 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı kız öğrenci sayısı 400, erkek öğrenci sayısı 350 olarak mevcut öğrenci 750’dir. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı öğrenci mevcudu 580’dır.

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9.10.11. ve 12. Sınıflar | 0 | 198 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 198 | 0 |

*Not:2023-2024 Eğitim öğretim yılında sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı 204’dür.*

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023-2024) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü | 43 | 1 |
| Çevre Koruma Kulübü | 36 | 1 |
| Değerler Kulübü | 38 | 1 |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü | 35 | 2 |
| Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü | 47 | 2 |
| İzcilik Kulübü | 42 | 1 |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | 38 | 1 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 42 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 38 | 1 |
| Sağlık ve Güvenlik Kulübü | 37 | 2 |
| Sivil Savunma Kulübü | 37 | 2 |
| Sosyal Yardımlaşma, Dayanışma ve Çocuk Esirgeme Kulübü | 41 | 1 |
| Spor Kulübü | 43 | 1 |
| Tarih Kulübü (Çizelge Dışı) | 31 | 1 |
| Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü | 33 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 39 | 1 |
| Zeka Oyunları Kulübü | 35 | 1 |

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 0 | 0 | 13 |
| Okul Tanıtım Gezileri | 0 | 0 | 6 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 1 |
| Piknik | 0 | 0 | 1 |
| Müze Gezisi | 0 | 0 | 0 |
| Kermes | 0 | 0 | 1 |
| Sınıflararası Spor Turnuvaları | 0 | 0 | 6 |
| Satranç Turnuvası | 0 | 0 | 2 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma Yarışması | 0 | 0 | 0 |
| Sergi | 0 | 0 | 0 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 2 |
| Şiir Okuma | 0 | 0 | 1 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 4 |
| Rugby | 0 | 0 | 2 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 39 |

***Not:*** *2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda yapılan faaliyetlerin sayıları, 2022-2023 eğitim öğretim yılında yapılan faaliyet sayılarıyla aynıdır.*

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Futbol, Basketbol, Satranç, Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Badminton, Gülle Atma (O’brian Tekniği ve dönerek) | 70 | 80 | 80 | 230 |

***Not:*** Lisans Aldığı Alan 2024 eğitim öğretim yılı öğrenci sayısı 100 kişidir.

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı- Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
|  | Yok | 0 | Yok | Yok |
|  | Yok | 0 | Yok | Yok |
|  | Yok | 0 | Yok | Yok |

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | Pansiyondan Faydalanan  Öğrenci Sayısı | | | Pansiyon  Doluluk Oranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 16 | 8 | 24 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | 400 | 0 | 0 |
| 2022 | 400 | 0 | 0 |
| 2023 | 400 | 0 | 0 |
| 2024 | 400 | 323 | %80,75 |

# 

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 40: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları, * Kullanılabilirbütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla ortaolması * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. * Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması olması * Sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 41: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Adrese dayalı öğrenci alan okul olması * Öğretmenlerin alanlarında söz sahibi olması * Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu * Okula bağlı pansiyon bulunmamakla beraber öğrencilerimiz diğer pansiyonlardan yararlandırılmaktadır. * Okulda demokratik anlayışın olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Öğretmenlerin öğrencilerle ilişkilerinin güçlü olması * İdarenin iş birliğine önem vermesi * Okul idaresinin öğrencilerle bire bir ilgilenmesi * Rehberlik servisinin etkin çalışması | * Bazı öğretmenlerin öğrencilerle diyaloğunun zayıf olması * Az sayıda öğrencide görülen disiplin sorunu * Bazı öğrencilerin dijital bağımlılığı * Taşımalı olarak uzaktan erken gelen öğrencilerin yorgun olması (tam dinlenememe, derse hazırlık yapamaması) * Deprem ve pandemi sebebiyle uzaktan eğitim yapılmasının bazı çocuklarda görülen bilgi eksikliğine sebep olması * Akran zorbalığı * Öğrenmeye karşı ilgi azlığı * Milli ve manevi değerlere karşı toplumda ve sosyal medyada yapılan olumsuz eleştirilerin öğrencileri etkilemesi * Borsanın günlük hayatta öğretmenlerimizi çok etkilemesi, değer yargısı olarak paranın (metanın) ortaya çıkması | * Genellikle ekonomik yönden orta düzey ailelerin çocuklarının okulumuzda eğitim görüyor olması * Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı * Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen veli potansiyeli * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması * Ulaşım ağının gelişmesi * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * Okulumuzun ilçe düzeyinde tanınırlığının artması * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | * Basket ve voleybol sahasının standartlara uygun olmaması, kenar ve tepe fileleriyle kapatılmamış olması,   Zeminin parke olmaması (beton olması)   * Şehrin anonsunun okuldan duyulması ve trafiğin merkezinde olması * Şehrin merkezinde olan okulun her kesimden insanın buluşma ve görüşme noktası olması * Dükkan ve alışveriş merkezleriyle iç içe olması * Futbol sahasının olmaması * Uzak yerleşim yerlerinden gelen öğrencilerin yorgun olması ve okul ders dışı etkinliklerine katılamaması * Spor salonunun bodrumda olması sebebiyle ışık ve havalandırmanın iyi olmaması |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).**

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2020 yılında 9. Sınıflara stratejik plan dışında fazladan 600 öğrenci alınması, okulun tüm planlarını altüst etmiştir. Aynı zamanda deprem ve pandemi de bu süreci olumsuz etkilemiştir. | Müzik ve görsel sanatlar için donanımlı salonlarımızın olmaması, müzik aletlerimizin olmaması, atölye yetersizliği.    Veli, muhtar ve kaymakamlık düzeyinde daha kapsamlı çözümler bularak çözümler üretilmeye çalışılacak (işbirliği). |
| Paydaş Analizi | Paydaşların katılımı yeterli düzeydedir. | Tüm paydaşlarla katılım düzeyinin yüksek olması çabası devam edilecektir. |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme düzeyi yeterli seviyede değildir. Bu yıl destek sınıflarının açılması zorunlu olduğu görülmüştür. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

### Şanlı milli kültürümüzden hareketle geliştirdiğimiz kurumsal değerlerimiz ışığında, ulusal ve uluslararası yeterlikte bir öğretim ve araştırma ortamı inşa ederek inançlara saygılı, etik değerlere bağlı, ülkemizin, bölgemizin ve insanlığın temel sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı, gelişime açık, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek insanlar yetiştirmektir.

# 3.2.Vizyonumuz

Ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan öncü, aranır ve örnek bir lise olmaktır.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* + Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı
  + İnançlara saygı, Etik değerlere bağlılık
  + Katılımcılık
  + Toplumsal sorumluluk
  + Eleştirel düşünce
  + Yeniliklere açıklık
  + Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
  + Disiplinler arası yaklaşım
  + Doğa ve çevre bilinci…..

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Okuduğunu anlamak, anladığını düşünüp geliştirerek derslere katılımını sağlamak ve başarı seviyesini arttırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **Okul tanıtımı yapılan 8. sınıf öğrenci sayısı** | 560 | **% 55** | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, rehber öğretmen, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. okul tanıtım ekibi kurulacaktır.  S-1.1.2.. Okulumuzuziyareteden8.Sınıföğrencilerinetanıtımyapmaküzerekurulanekiplereöneğitimverilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 0 | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 0 | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 0 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| **Okul/ KurumTürü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | H.1.2. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | | 95 | %12 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |  |
| PG. 1.2.2. Pansiyon doluluk oranı (%) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 0 | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 0 | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 0 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencileringelişmişdünyayauyumsağlayacakşekildedonanımlıbireylerolabilmesiiçineğitimveöğretimdekaliteartırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.2.1. 1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | %10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %30 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | %10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG. 2.1.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 20% | %25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.  S-2.1.2. Sosyal etkinliklerin önemi vurgulanacaktır.  S-2.1.3. Öğrencilerin yapılan okul dışı etkinlikleri yerinde görmeleri için planlamalar yapılacaktır.  S-2.1.4. Teşvik edici ödüllendirmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Akademik başarı kaygısının yüksek olması  Velilerin işbirliğine yanaşmama ihtimali | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bazılarının sosyal yönünün zayıf olması, ailelerin akademik başarıya öncelik vermesi, bazı etkinliklerin maliyet gerektirmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birtakım etkinlikler için maddi ödenek. Velileri doğru bilgilendirme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilerinüstöğrenimdekendilerineenuyguntercihleriyaparakilktercihlerineyerleşmeoranlarıarttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1Mesleki rehberlik için yapılan etkinlik sayısı | 5 | **% 15** | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Üniversite tanıtım gezilerinin sayısı | 0 | **% 0** | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | R: Yılda 1 |
| PG 2.2.3.Okulda düzenlenen üniversite hazırlık kursları toplam ders saati sayısı | 0 | **%0** | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | R: Yılda 1 |
| PG 2.2.4.Öğrencilere uygulanan kazanım değerlendirme sınavları sayısı | 5 | **% 15** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | R: Yılda 1 |
| PG 2.2.5.Ailelere uygulanan rehberlik çalışması sayısı | 5 | **% 15** | 8 | 13 | 15 | 18 | 20 | R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | Mesleki rehberlik sayıları artırılarak öğrencilerin kendilerine uygun meslekleri tanımaları sağlanacaktır.  Şehir içi ve şehir dışı üniversite gezileri düzenlenecektir..  Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda hazırlık ve destek kursları açılacaktır.  Yeteri kadar kazanım değerlendirme sınavı uygulanacaktır.  Ailelere rehberlik çalışması uygulanacaktır. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Riskler** | Üniversite tanıtım gezileri için maddi yetersizlikler  Bazı yıllar il dışı gezilerine valiliklerce izin verilmemesi  Ailelerin ilgisiz kalma ihtimali  Ailelerin öğrencileriyle meslek tercihi konusunda çatışma yaşaması | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin meslek seçiminde tereddüt yaşaması ve ailelerle öğrencilerin meslek seçimi konusunda çatışma yaşaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birtakım etkinlikler için maddi ödenek. Velileri doğru bilgilendirme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG. 3.1.1. Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.3.1.2. Pansiyon memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/ KurumTürü:** | | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.3.** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | 5 | %20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | R: 6 aya bir |
| Öğrenci | 240 | %50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | R:6 aya bir |
| Veli | 20 | %50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | R:6 aya bir |
| PG3.3.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | 5 | %50 | 55 | 57 | 59 | 62 | 66 | R:6 aya bir |
| Öğrenci | 10 | %50 | 55 | 56 | 58 | 31 | 64 | R:6 aya bir |
| Veli | 20 | %50 | 55 | 56 | 59 | 63 | 68 | R:6 aya bir |
| PG3.3.3. Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | 10 | %10 | 15 | 16 | 18 | 20 | 23 | R:6 aya bir |
| Öğrenci | 240 | %50 | 56 | 59 | 62 | 66 | 70 | R:6 aya bir |
| Veli | 10 | %10 | 15 | 16 | 18 | 201 | 25 | R:6 aya bir |
| PG3.3.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | 10 | %10 | 16 | 17 | 18 | 20 | 23 | R:6 aya bir |
| Öğrenci | 580 | %29 | 30 | 32 | 34 | 37 | 41 | R:6 aya bir |
| Veli | 10 | %10 | 15 | 16 | 18 | 20 | 23 | R:6 aya bir |
| PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | 2 | %50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Yılda bir defa |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ